

Checklista inför nästa projekt

Budgetera egen tid för projektet & skaffa mandat att ta beslut

- Räkna in ordentligt med egen tid för projektet
- Tänk på att du ska ha tid till möten, intern förankring, att fatta beslut och utreda frågor som dyker upp
- Fundera även på övriga eventuella roller som kan behövas exempelvis egen utvecklare, systemförvaltare, webbstrateg, webbredaktör osv

Beskriv hela kravbilden

- Finns det en komplett kravbild som är internt förankrad?
 - Om inte - ställ krav på att detta ska tas fram i projektets början
 - Om det finns – Sammanställ en komplett kravbild utifrån eventuella tidigare undersökningar som gjorts och sammanfatta så tydligt som möjligt. Samt se till att den är internt förankrad. Om inte så ställ krav på en förankringsprocess i början av projektet

ý

AGILT?

- Vi har en avsatt resurs internt som har tid att vara produktägare och vara med på
 - Sprintplanering
 - Vecko eller dagliga avstämningar
 - Demos
 - Löpande intern projektledning
- Produktägaren har befogenhet att fatta snabba beslut
- Det kommer finnas tillit till den leverantör som vinner upphandlingen
- Vi är införstådda med att det sker en löpande prioritering och att leveransen styrs efter detta
- I annat fall – ställ inte krav på agil som metod utan jobba enligt vattenfall men gärna med agila inslag

Struktur & innehåll

- Ska en ny struktur tas fram i samband med projektet?
 - Ställ i så fall krav på detta samt ta beslut om ni vill köpa en befintlig struktur eller ta fram en helt ny
 - Budgetera för detta arbetet

- Tänk in arbetet i tidplanen för projektet och vad det kommer att innebära för era redaktörer
- Planera in intern tid för innehållsarbete eller ställ krav på att detta ska ingå i projektet
- Ha med detta tidigt i tidsplanen
- Ställ krav på att designer skissar med riktigt innehåll

Digital grafisk manual

- Ställ krav på en digital grafisk manual tas fram i samband med projektet/upphandlingen. Det kommer ge många synergieffekter
- En digital grafisk manual kan användas till allt digitalt material såsom, infoskärmar, e-tjänst, appar, webbar intranät m.m.
- Lägg den grafiska profilen på webben. en version som alltid är uppdaterat istället för PDF v 2.2. Antingen via webbplats CMS eller en light-version som kan ligga på en egen webbadress. Som utvecklare och medarbetare enkelt kan nå

Testa designen

- Ställ krav på minst en omgång med användartester innan design går till utveckling
- Gärna flera tester och även på att testa strukturen tidigt
- Planera in egen tid för att vara med på testerna och observera
- Använd skärminspelningsverktyg, så att ni kan dela mer er av testerna
- Komma ingång med designprototyp så snabbt som möjligt för att kunna användartesta tidigt i projektet.

Kom ihåg vidareutveckling & förvaltning

- Ställ krav på arbete med vidareutveckling och förvaltning efter första projektet är klart
- Budgetera för detta
- Ställ krav på att idéer som uppkommer under projektet loggas och sparas för kommande vidareutveckling
- Om möjligt skriv upphandlingen så att samma team kan jobba vidare tillsammans med utveckling och förvaltning